

Openbare Basisschool Leemvoortschool

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

In deze schoolgids laten wij u zien wat ouders van daltonbasisschool De Leemvoort kunnen verwachten.

Gaat uw kind over een niet al te lange tijd naar de basisschool? Moet uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past. Dan hoop ik dat deze gids u kan helpen bij het maken van uw keuze.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over daltonbasisschool De Leemvoort:

- het onderwijs met als uitgangspunt de daltonprincipes
- de uitstekende zorg voor alle kinderen
- de resultaten van het onderwijs
- de praktische organisatie
- het team, de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de rol van het bestuur.

We hopen dat u bij het lezen van deze schoolgids een goed beeld krijgt van de sfeer en de manier van werken binnen onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom bij ons op school voor een gesprek of om de sfeer zelf te ervaren.

We hopen dat u onze schoolgids met veel interesse en plezier zult lezen. Natuurlijk vindt u naast deze schoolgids, ook veel informatie op www.leemvoort.nl

Hartelijke groet,

Namens het team ODS De Leemvoort,

Willeke van der Burg

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Leemvoortschool
Steuterweg 2
7054CJ Westendorp

☎ 0315298168
🌐 <https://www.leemvoort.nl>
✉ leemvoort@paraatscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Willeke van der Burg	leemvoort@paraatscholen.nl

Paraat scholen is een samenwerkingsbestuur voor 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost-Gelre. Wij profileren ons als de 'betrokken ontdekker'. De scholen van Paraat geven deze positionering binnen hun eigen identiteit zichtbaar een plek. Hierbij spelen onze kernwaarden professioneel, nieuwsgierig, betrokken en betrouwbaar een belangrijke rol.

Wij bieden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een veilige en betrouwbare basis waar we elkaar op een open manier kunnen ontmoeten om kennis en ervaringen te delen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn.

Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd: De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur: Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

- Mw. Ester van der Haar (voorzitter)
- Dhr. Rogier Hoftijzer
- Dhr. Marc Kothuis
- Dhr. Taco Keulen
- Dhr. Maiko Willemsen

Het strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan met daarin een beschrijving van de actiepunten. Dit Strategisch Beleidsplan is tot stand gekomen door bijeenkomsten met stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders/verzorgers en directeuren. Hieruit zijn richtinggevende uitspraken gekomen die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen die wij als Paraat scholen belangrijk vinden. Deze hebben we uitgewerkt in concrete speerpunten en actiepunten.

Gegevens bestuurskantoor:

Borgchraven 2

7051 CW Varsseveld

telefoon: 0315 – 215009

e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl

website: www.paraatscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2685

🌐 <http://www.paraatscholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Primair Passend
Onderwijs Doetinchem

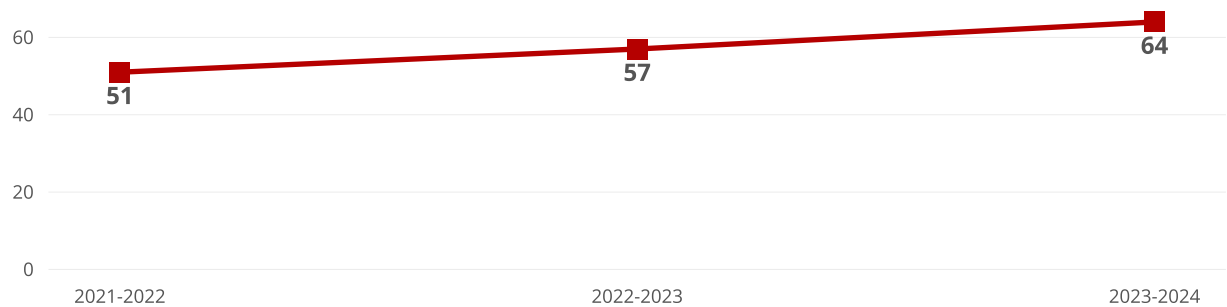
Aantal leerlingen

 2023-2024
64

We zijn een groeiende school, wat duidelijk te zien is aan de stijgende lijn van de afgelopen drie jaren.

De school staat dan ook in de startblokken om een regiofunctie te gaan vervullen. We bewaken hierbij wel goed onze grenzen, want we vinden het belangrijk dat we de kinderen een fijne en veilige plek kunnen blijven bieden.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij zijn al sinds 1989 een Daltonschool.

Onze school is een openbare Daltonschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het is ons doel dat kinderen zich ontwikkelen tot 'fearless human beings'. Hiermee sluiten we aan bij Helen Parkhurst, de grondlegster van het daltononderwijs: "Wat wij nodig hebben, zijn mensen zonder vrees. Kinderen die initiatief durven nemen en verantwoordelijkheid kunnen dragen voor zichzelf, de medemens en hun omgeving."

Ons Daltononderwijs zorgt voor de vaardigheden die kinderen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Ook in de toekomst.

Binnen ons Daltononderwijs op de Leemvoort ontwikkelen we deze vaardigheden op de volgende manier:

Zelfstandigheid:

- Kinderen krijgen de ruimte om op hun eigen niveau te werken.
- De leerkracht zet de onderwijsleertijd, middelen en instructie zo efficiënt mogelijk en op maat in; zelfstandig werken als het kan, samenwerken als dat wenselijk is.

Samenwerken:

- Kinderen leren samen te werken zodat er wederzijds respect ontstaat.

Verantwoordelijkheid:

- Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor het materiaal en het werk.
- Kinderen leren zelf te plannen door middel van een weektaak of digitaal planbord.

Reflectie:

- Kinderen leren om zelf kritisch te kijken naar het eigen leerproces en formuleren leerdoelen. Zo ontstaat eigenaarschap.

Deze vaardigheden dragen bij aan de ontwikkeling van de mens zonder vrees, de mens met lef, die wij voor ogen hebben.

Hoe hier verder op de Leemvoort aan gewerkt wordt vindt u in ons Daltonboek.

Identiteit

Openbare Dalton School Leemvoort is een openbare basisschool met de onderwijskundige (pedagogische) grondslag Dalton.

Wij zijn een openbare school. Dat betekent dat wij een school zijn waar ruimte is voor verschillen. Iedereen is welkom. Een openbare school staat open voor alle kinderen ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. We houden rekening met elkaar en gaan uit van wederzijds respect. Normen en waarden vinden we erg belangrijk. De school heeft tot taak kinderen optimaal voor te bereiden op de maatschappij. Er wordt daarom nagestreefd de kinderen te leren hun eigen waarden, mening, en overtuiging in harmonie te verenigen met die van anderen. Het Daltononderwijs is daarbij een prachtige werkwijze. Kinderen leren samenwerken, reflecteren, keuzes maken en elkaars mening te respecteren.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging in ons lesprogramma.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met verschillende combinatiegroepen: groep 1-2, groep 3-4 en 5-6, groep 7-8.

Daarnaast werken de leerlingen van deze groepen ook groepsdoorbroken samen in de hoeken op ons leerplein.

Wij werken met het kwartiertjesrooster volgens ons Daltononderwijsconcept. In het kwartiertjesrooster staat welke niveaugroep wanneer een kwartier instructie krijgt. Verwerking hoeft niet direct na de instructie plaats te vinden. Als leerlingen meer autonomie krijgen over het leerproces middels zelfgestuurd leren (bijvoorbeeld door te werken met het kwartiertjesrooster), verhoogt dat indirect hun taakgerichtheid. Er wordt daarbij wel rekening worden gehouden met andere factoren, zoals de leeftijd en ontwikkeling van de leerling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij kiezen ervoor om het lesrooster hier niet te publiceren. Dit rooster kunt u op school inzien en daarbij leggen wij graag uit hoe wij het onderwijs vormgeven in deze groepen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijstijden

Groep 1 t/m 8; maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8:30 tot 14:15

Groep 1 t/m 8; woensdag 8:30 tot 12:30

Wij kiezen ervoor om het lesrooster hier niet te publiceren. Dit rooster kunt u op school inzien en daarbij leggen wij u graag persoonlijk uit hoe wij het onderwijs vormgeven in deze groepen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Kinderdagverblijf De Kleine Zeester



2.2 Het team

De verdeling van de groepen staat hieronder;

Groep 1/2: *maandag, dinsdag*; juf Ursula
woensdag, donderdag en vrijdag; juf Anja

Groep 3/4: *maandag, dinsdag en donderdag*; Juf Kim
woensdag en vrijdag; juf Suzanne

groep 5/6 *maandag*; juf Anke
dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag; juf Charlotte

groep 7/8 *maandag, dinsdag, donderdag*; juf Wilma
woensdag en vrijdag; meester Pim

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel:

Kortdurende vervangingen (ziekte, scholingen, uitvaarten, artsenbezoeken, etc.) worden intern opgelost, met een maximale duur van twee weken. Als er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of LIO-ers (stagiaires). Mocht dat ook niet lukken, worden noodmaatregelen ingezet. Deze noodmaatregelen zijn erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste dag intern op te lossen door bv. de kinderen te verdelen over andere groepen of door leerkrachten die normaal gesproken andere taken/functions hebben voor de klas te zetten.

Bij Paraat Scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten. In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat we u moeten vragen uw kind de tweede en daaropvolgende dag thuis te houden. Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook van uit gaan dat wanneer wij u om uw medewerking vragen, het echt niet anders kan.

Bij langdurige vervangingen (verlof, langdurige ziekten, etc.) wordt een beroep gedaan op de vervangerspool. Paraatscholen beschikt over een eigen vervangerspool.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Kleine Zeester*.

Wij zijn geen VVE school maar de Kleine Zeester, kinderopvang werkt met de Vroegschoolse Educatie; Kiki.

"We hebben gekozen voor VVE Kiki, speciaal bedacht voor kleinschalige kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en gastouders. Dit programma biedt ook veel ruimte voor eigen ideeën en ideeën van de kinderen zelf, leeftijd maakt hierbij niet uit.

Kiki de beer is een knuffelbeer die bij de kinderen op de groep komt wonen in zijn eigen huisje. Met hulp van beer Kiki worden allerlei activiteiten uitgevoerd rondom de volgende ontwikkelingsgebieden: Motoriek, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Spraak & Taal en Rekenprikkels. Het programma van de dag wordt met de kinderen gecommuniceerd door middel van de dagritmekaarten. De kinderen kunnen aan de hand van deze kaarten zien waar we in het dagprogramma zijn en wat we daarna gaan doen. Dit biedt ze vertrouwen, veiligheid en houvast."

Voor meer informatie over KIKI klik [hier](#)

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor aankomend schooljaar staan onder andere de volgende doelen centraal;

- Leemvoort "De betrokken ontdekker".
- Begrijpend Lezen en Taal
- Daltonkernwaarden.; Vrijheid & Verantwoordelijkheid.

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor het basisonderwijs. Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven aangescherpt.

In de nieuwe wet burgerschapsonderwijs staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Daarbij focust het onderwijs op acht basiswaarden. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen. Onze school is een plek waar leerlingen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leerkrachten de basiswaarden uitdragen en dienen als voorbeeld.

Binnen Paraat scholen geven alle scholen eigen invulling aan burgerschap. Dit zit veelal verweven in het dagelijkse aanbod en handelen van de leerkrachten. Met de komst van de nieuwe wet staat burgerschapsonderwijs bij Paraat scholen op de agenda, er wordt een gezamenlijke visie ontwikkeld. Hier is een concept kwaliteitskaart en beleidsdocument uit voortgekomen. Van daaruit gaat op schoolniveau het burgerschapsonderwijs waar nodig aangescherpt worden waarbij helder wordt welke leerdoelen in welk leerjaar worden behandeld.

Hoe bereiken we deze doelen?

Monitoring doelen

Onze onderwijskwaliteit is meetbaar, merkbaar en zichtbaar. We monitoren de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van diverse instrumenten, bronnen en gesprekken. De resultaten zijn zowel prestatiegericht als proces- en mensgericht zijn. Het gaat hierbij zowel om het verantwoorden vanuit de wettelijke kaders als het monitoren van de eigen ambities en doelen.

Het strategisch beleidsplan en het schoolplan zijn hiervoor leidend.

De kwaliteitscyclus zorgt ervoor dat op verschillende manieren en momenten informatie verzameld wordt om te bepalen of de gestelde doelen worden behaald. Daarnaast wordt het gebruikt om onze onderwijskwaliteit te meten.

Om continu gericht te zijn op de kwaliteit worden onderstaande vragen iedere keer meegenomen in diverse gesprekken en overleggen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Belangrijk hierbij is om tot een aanpak te komen waarbij de kwaliteit en het kwaliteitsbewustzijn centraal staan zodat iedereen van de organisatie hier vanuit gaat denken en handelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Doetinchem en omstreken, opgericht in het kader van het rijksbeleid "Weer Samen Naar School" (WSNS). Dit beleid heeft tot doel zoveel mogelijk kinderen op te vangen binnen het reguliere basisonderwijs. Toch kan het zijn, dat wij uiteindelijk tot de conclusie komen, dat uw kind meer hulp nodig heeft. Wanneer dit het geval is proberen wij samen met u een hulpvraag te formuleren en deze neer te leggen bij het Ondersteuningsloket binnen Paraat.

Dit loket kijkt op bestuursniveau of er expertise aanwezig is die kan helpen om de hulpvraag te beantwoorden. Mocht dit niet afdoende zijn dan kan de hulpvraag worden neergelegd bij het zorgloket van het samenwerkingsverband. Tijdens de bespreking van uw kind kunnen de ouders en school ook worden uitgenodigd. Dit loket zal ons dan advies geven. Het advies wordt samen met ouders en school besproken. Wanneer de conclusie is dat uw kind zich beter kan ontwikkelen in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs, dan wordt er een toelaatbaarheidsverklaring voor dit onderwijs afgegeven. Uw kind kan dan bij deze school worden aangemeld.

Ondersteuningsteam

Iedereen heeft wel eens problemen, kinderen dus ook. Soms gaat het om problemen die met leren te maken hebben, soms zijn er andere oorzaken waardoor kinderen zich niet goed ontwikkelen. De leerkracht probeert altijd als eerste te helpen. Lukt dit niet, dan kan het kind worden besproken in het Ondersteuningsteam. In dit Ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, orthopedagoog, jeugdverpleegkundige en Buurtzorg Jong. Er wordt gekeken wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn en wie die hulp kan geven. Daarbij kan soms de hulp van buitenaf worden ingeroepen. Wanneer uw kind besproken wordt in het Ondersteuningsteam, wordt u hiervoor uitgenodigd. Het kan ook zijn dat u zelf met het Ondersteuningsteam wilt overleggen over uw kind. Neemt u in dat geval contact op met Mirel Wolters, intern begeleider.

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs operationeel. Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs! Passend Onderwijs wordt vorm gegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen. Daarvoor zijn in Nederland 75 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school participeert in het Samenwerkingsverband Doetinchem.

De basisondersteuning Passend Onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden.

Het beschrijft de standaarden op een aantal gebieden:

- de ondersteuningsstructuur het pedagogisch klimaat de wijze waarop met verschillen wordt omgegaan
- de hoeveelheid extra aandacht en tijd
- welke (extra) onderwijsmaterialen beschikbaar zijn
- hoe de omgeving ingericht is
- de beschikbaarheid van expertise
- hoe de samenwerking met externen georganiseerd is.

De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband gelijk en staat beschreven in het SOP.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Elke school heeft een SOP. Hierin vindt u informatie over:

De mate waarin de school voldoet aan de eisen voor basisondersteuning;

- Welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden van buiten beschikbaar zijn;
- Welke ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn;
- Welke partners er zijn met wie in de keten wordt samengewerkt;
- Welke plannen er zijn ter ontwikkeling van bovenstaande punten.

Het schoolondersteuningsprofiel is op de website beschikbaar. Het profiel wordt elk jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze teamleden steeds te ontwikkelen.

ODS Leemvoort

Onze Basiskwaliteit is op orde en we bieden onderwijs aan een leerling op een reguliere basisschool.

We zijn positief over onze onderwijskwaliteit. We bieden een veilige leeromgeving voor onze leerlingen. Wij kijken naar de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn binnen onze daltonschool goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Aanbod, tijd en instructie worden aangepast aan het kind. Resultaten van onze leerlingen worden met het hele team structureel besproken. Samen kijken we of we onze schooldoelen en ambities hebben behaald. Het gaat daarbij niet alleen om leerresultaten, maar ook om welbevinden van de leerlingen. Op basis van deze analyses worden de groepsplannen aangepast. Ouders worden hier actief bij betrokken.

Zorgroute

Om de extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben goed in te richten, gebruiken we een stappenplan van zorg, de zorgroute. Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen en jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij de gesprekken over kinderen.

Dit noemen wij het ondersteuningsteam. Voor het inzetten van extra ondersteuning bij een eigen leerling is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde. De school stelt in geval van extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief (OP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst. Bijstelling van het Ontwikkelingsperspectief dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht, intern begeleider en directeur plaats te vinden.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door onze Daltonvisie bieden we kinderen de mogelijkheid zelfstandig in verantwoordelijkheid en vrijheid uit te groeien tot fearless human beings.

Doordat we een kleine school zijn, hebben we de kinderen goed in beeld. Onze ambitie is doormiddel van onderwijs op maat, via onze visie en moderne middelen kinderen thuis nabij onderwijs te geven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze interne begeleidster is tevens gedragsspecialist.

Daarnaast kunnen we beroep doen op ons eigen ondersteuningsloket of hulp vragen bij Samenwerkingsverband Doetinchem.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Er is een mogelijkheid om een consult aan te vragen bij onze kinderfysiotherapeute.

Zij begeleidt ook kinderen onder schooltijd met motorische uitdagingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Paraat scholen heeft een protocol: **Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen**

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met de online methode "KWINK".

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten.

KWINK lessen staan structureel op het lesprogramma en worden wekelijks door de leerkracht in de groep verzorgd. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school). De methode werkt onder andere vanuit de principes van Positive Behaviour Support (PBS) en is geïnspireerd op het boek 'Groepsplan Gedrag, planmatig werken aan passend onderwijs' van dr. Kees van Overveld.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Daarnaast gebruiken we de vragenlijsten van Kindbegrip.

Het meten van de tevredenheid van leerlingen over de kwaliteit van onze school via een leerlingenquête levert waardevolle informatie op die gebruikt kan worden voor verbetering van onderwijs en dienstverlening.

Leerlingen zijn vaak veel kritischer dan ouders en kunnen als directe 'gebruikers' van het onderwijs heel goed hun mening geven over belangrijke zaken op school

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Nijman	wendy.nijman@paraatscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Communicatie en betrokkenheid van ouders vinden wij op ODS Leemvoort erg belangrijk. We zijn een kleine dorpsschool in een prachtige gemeenschap waar we samen met ouders en de gemeenschap zorgen dat onze kinderen groeien en ontwikkelen.

Wij hechten grote waarde aan een optimale samenwerking tussen ouders en school. Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind/de leerling, de ouders en de school. Wij houden van korte lijnen. De school staat bekend als laagdrempelig, open en gastvrij. U kunt dus altijd bij ons terecht met vragen, zorgen of andere punten van aandacht. Ook de MR (medezeggenschapsraad) is er voor de ouders en betrokkenen en kunnen aangesproken worden over uiteenlopende issues.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken, verstrekken we de ouders informatie via het ouderportaal Klasbord, de schoolkalender, informatiefolder en de nieuwsbrief. Ook via de schoolgids en het Daltonboek kunt u informatie krijgen over onze werkwijze op school. Al deze documenten kunt u via de website www.leemvoort.nl downloaden. Daarnaast kennen we verschillende momenten waarbij er persoonlijk contact mogelijk is via de klankbord/ouder avonden en de rapportage naar ouders over de voortgang van hun kinderen.

Wij verstrekken informatie en betrekken ouders op de volgende wijze;

- Informatiefolder/informatieavond
- Oudergesprekken/rapportage
- Klankbord/ouderavonden
- Nieuwsbrief
- Ouderapp Klasbord
- Website: www.leemvoort.nl
- Schoolgids
- Schoolkalender
- Schoolplan
- Daltonboek
- Facebook

Klachtenregeling

Ingevolge de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Binnen onze school proberen wij goed onderwijs te bieden. Het kan voorkomen dat u een ontevreden gevoel of klacht heeft. Erg vervelend, maar dit lossen wij graag met u op.

Volgens de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen. Het bestuur van Paraat scholen heeft bepaald dat iedereen die te maken heeft of te maken heeft gehad met ODS De Leemvoort een klacht kan indienen. Zo kunnen stagiaires, vrijwilligers, leerkrachten en de directie naast ouders en leerlingen ook klachten indienen.

Wij vinden het prettig als u tijdig aan de bel trekt en zoeken samen naar een oplossing. Klachten kunnen gaan over verschillende zaken. Zo kan men een klacht indienen op onderwijsinhoudelijk gebied, over de schoolorganisatie, ongewenst gedrag, een misstand of een rechtspositioneel besluit. Bij alle klachten zullen wij u serieus nemen en wordt er professioneel gehandeld. De stappen Mocht u een klacht hebben dan is de eerste stap naar de betreffende leerkracht gaan voor een gesprek. Komt u er samen niet uit, dan kan de directie van school helpen.

Mocht de klacht hierna niet naar tevredenheid opgelost zijn kunt u bij de interne vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon heeft als taak om te luisteren naar de klacht en u te helpen bij vervolgstappen. De vertrouwenspersoon zal er alles aan doen om samen met u en school tot een oplossing te komen.

Als dit niet lukt kan de vertrouwenspersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. U wordt door de vertrouwenspersoon op de hoogte gesteld van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon van school zorgt indien gewenst ook voor een eventuele terugkoppeling aan betrokkenen op school. De interne vertrouwenspersoon heeft geen geheimplicht, maar gaat zeer zorgvuldig om met informatie. Soms heeft de vertrouwenspersoon meldplicht. De externe vertrouwenspersoon van school ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. Ook geeft hij/zij informatie welke procedures er gevolgd kunnen worden en wat de consequenties hiervan zijn.

Mocht ook dit niet voldoende zijn om het probleem op te lossen is er een landelijke klachtencommissie. Hier wordt de klacht onderzocht en behandeld. Het schoolbestuur krijgt hier een rapport van en kan uiteindelijk handelend optreden.

Het bestuur van Paraat scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, of te vinden op de website van **Paraat scholen**

Klachtenregeling. Intern vertrouwenspersoon: W. Nijman

Extern vertrouwenspersoon: Mevrouw Yvonne Kamsma 088 - 0931439 ("IJsselgroep") 06-14001672

yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl Landelijke klachtencommissie: (LKC). Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel. 030-2809590

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, Tel. 070-3861697, inf@gcbo.nl Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Dalton ouderavond
- Klanbord/ouderavond
- Vragenlijsten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Belangrijk is dat de kinderen zich op school prettig en veilig voelen. Om het plezier en de motivatie om naar school te gaan te vergroten, worden er regelmatig 'extra' activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen alleen met de hulp van ouders gerealiseerd worden. Hierin spelen de leden van de ouderraad een belangrijke rol. De ouders zijn het aanspreekpunt voor de leerkrachten als hulp voor een bepaalde activiteit gewenst is.

De leden van de ouderraad zijn door de ouders gekozen. De leden vergaderen ongeveer 5 keer per jaar.

Werkzaamheden van de ouderraad;

Beheren van de ouderbijdrage,

Met veel plezier en inzet organiseren en ondersteunen ouders:

- Sinterklaas
- Kerst
- Goede Doelen Dag
- Pasen
- Koningsspelen
- Kamp/Schoolreisje
- Avondvierdaagse
- Schoolplein
- Zwerf afvalactie van SOPIJ

MR Medezeggenschapsraad

Het doel van de MR is de medezeggenschap van ouders en schoolteam over de beslissingen die het schoolbestuur, ten aanzien van de school neemt, te regelen. Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen. Hierbij een aantal voorbeelden: organisatie van de school, schoolreglement, andere schooltijden, fusie scholen, doelstelling van de school, ouderparticipatie, benoeming leerkrachten, ARBO en de schoolgids.

Ouders en leerkrachten kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. Zij overleggen met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken.

De MR heeft drie soorten rechten;

1. Het instemmingsrecht. Elke geleding heeft instemmingsrecht over zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: het schoolplan en de schoolgids.
2. Het adviesrecht. Het schoolbestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school, bijvoorbeeld fusieplannen en het aanstellingsbeleid.
3. Initiatiefrecht. Dit betekent dat de MR aan de directie voorstellen kan doen over aangelegenheden die de school aangaan, of zijn standpunten kenbaar kan maken.

De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. Daarom is het voor iedere ouder belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar namens de ouders (en het team) zitting in hebben. Ouders kunnen bij de vertegenwoordigers van de MR terecht met vragen, klachten of suggesties.

De MR op onze school bestaat uit 4 leden. Twee leden worden uit en door de ouders gekozen. Dit noemen we de oudergeleding. De andere twee leden worden gekozen door het schoolteam. Dit noemen we de teamgeleding.

De MR komt ongeveer 5 keer per jaar bijeen.

U kunt contact zoeken met de MR via het mailadres mr.leemvoort@paraatscholen.nl

Contactouders

Elk groep heeft een eigen contactouder. Dit zijn door leerkrachten gevraagde ouders die voor de duur van één schooljaar het klankbord vormen voor de school en extra ondersteuning geven aan de leerkracht. De contactouder ondersteunt de leerkracht bij

de organisatie van vervoer naar excursies, regelt de presentjes namens de kinderen bij lief en leed en organiseert een cadeautje en het versieren van de klas bij de verjaardag van de leerkracht.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat ouders de contactouder vragen in gesprek te gaan met de leerkracht daar waar het de kinderen betreft. De contactouder kan bij problemen wel helpen de weg te wijzen binnen de school en verwijzen naar de procedure, de leerkracht of de directeur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een extra bijdrage gevraagd voor schoolreis of kamp.

De ouderbijdrage wordt aan het begin van ieder schooljaar vastgesteld.

Het betreft een **vrijwillige** bijdrage waarover u bij het inschrijven van uw kind(eren) op De Leemvoort geïnformeerd bent/wordt.

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, sportdagen of speciale onderwijsprogramma's zoals tweetalig onderwijs. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

Het bedrag kan variëren per schooljaar en wordt altijd onderbouwd door een begroting die goedgekeurd is door de MR en de ouders van de school.

De ouderbijdrage komt ten goede aan zaken waarvoor geen of weinig gelden beschikbaar worden gesteld door de rijksoverheid, maar die sfeer verhogend zijn voor de school.

De bijdragen worden door de ouderraad gebruikt om diverse activiteiten en festiviteiten te betalen. Denkt u bijvoorbeeld aan Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en de laatste schooldag. Ook wordt er een bijdrage bijgelegd voor het kamp of de schoolreis.

Het geld dient altijd te worden besteed aan zaken die de leerlingen en hun ouders/verzorgers ten goede komen, zo is het vastgelegd in de statuten van de ouderraad. Bestedingen worden besproken in de vergaderingen van de ouderraad en alles wordt jaarlijks (achteraf) verantwoord in de afrekening van de penningmeester.

U ontvangt vanuit de Ouderraad een brief over hoe u de vrijwillige ouderbijdrage kunt betalen.

Heeft u vragen over de vrijwillige bijdrage neem dan contact op met ons.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De Leemvoort werkt met een ouderportaal. Een ouder kan (bij voorkeur vóór acht uur 's ochtends) een absentiemelding indienen middels de 'Absentiemodule'.

Hij of zij selecteert vervolgens een datum, een dagdeel en een tijd. Tenslotte kan een ouder nog aangeven met welke reden een absentiemelding wordt ingediend. Wanneer een ouder dit vervolgens opslaat, krijgt de leerkracht een notificatie. Hij of zij kan vervolgens een absentiemelding goed- of afkeuren. Hiervan krijgt de ouder bericht.

Uiteraard is het ook mogelijk om telefonisch leerlingen ziek te melden via 0315 - 298168

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wij vragen u als ouder om een geldige verlofreden op te geven middels de aanvraag tot verlof formulier, zodat de aanvraag kan worden goedgekeurd.

De directeur kan vervolgens een verlofaanvraag goed- of afkeuren. Hiervan krijgt u als ouder bericht.

Hoe handelt school bij verzuim van leerlingen en welke rol heeft de leerplichtambtenaar: Wanneer de directie ongeoorloofd verzuim constateert zal er zo spoedig mogelijk een gesprek met ouders gepland worden om samen te zoeken naar oplossingen. Ook zal in een vroegtijdig stadium de leerplichtambtenaar betrokken worden. Door deze vroegtijdige samenwerking kunnen we gezamenlijk zoeken naar oplossingen.

Leerplichtambtenaren handhaven niet alleen de Leerplichtwet, maar hebben vooral een belangrijke begeleidingstaak. Zij zijn het grootste deel van de tijd bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar brengen. Samenwerking met de school is hierbij essentieel.

Na een melding, stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in en maakt hij een analyse van de problematiek. Vervolgens onderneemt hij actie. De leerplichtambtenaar voert bijvoorbeeld een gesprek met de leerling en zijn ouders, verstuurt een waarschuwingsbrief, geeft kortdurend ondersteuning of verwijst de leerling/ouders naar jeugdhulp. Soms zijn leerplichtambtenaren genooddaakt de officier van justitie in te schakelen. Er wordt een proces verbaal opgemaakt als de ouders/leerling (ouder dan 12 jaar) niet meewerken aan een oplossing

4.4 Toelatingsbeleid

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. U meldt uw kind schriftelijk aan.

Indien mogelijk meldt u uw kind minimaal 10 weken voordat het 4 jaar wordt aan. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden geplaatst.

Op de website van de school van uw keuze vindt u een aanmeldingsformulier of contactformulier. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, moet u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. Als u nog twijfelt, kunt u uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier de scholen te laten weten waar u uw kind hebt aangemeld. Zo kunnen de scholen de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen.

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de eventuele ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan de school dit niet bieden, dan zoekt de school – na overleg met u – een betere plek (zie ook passend onderwijs). Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past. Soms zal hierbij onderzoek nodig zijn. Dit gebeurt steeds in overleg met u.

Uw kind wordt formeel toegelaten op de dag dat hij/zij vier jaar wordt. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag uw kind alvast een aantal dagen (maximaal 5 dagen) naar school om te wennen. Voor meer informatie verwijzen wij u ook naar 'toelating en verwijdering' beleid van Paraat scholen: **Toelating en verwijdering leerlingen Paraat scholen**

4.5 AVG

Op onze school laten we met beeldmateriaal zien waar we mee bezig zijn, bijvoorbeeld tijdens activiteiten en/of vieringen. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een verzoek via de Klasbord-app om uw privacy voorkeuren door te geven voor de verschillende uitingen. De door u gegeven toestemming kunt u op elk moment weer intrekken. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal gebruikt en gedeeld worden.

Voor meer informatie verwijzen we naar het AVG document van Paraat scholen.

AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing van ons onderwijs

Wij maken een onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van een methode en toetsen het effect van ons onderwijs meteen nadat we een hoofdstuk of leerstofblok hebben behandeld. Groepsleerkrachten kunnen hiermee hun onderwijs direct afstemmen indien nodig. Niet-methodegebonden toetsen zijn landelijke toetsen die kunnen aangeven hoe onze leerlingen op een bepaald vakgebied presteren vergeleken met een landelijk gemiddeld. Zij toetsen het lange termijn effect. Deze toetsen worden digitaal verwerkt in een Leerlingvolgsysteem (LVS). Wij maken hiervoor vanaf schooljaar 2022-2023 gebruik van de DIA-toetsen. De opbrengsten van deze toetsen noemen wij de tussenopbrengsten. Na het afnemen van de LVS-toetsen (januari en juni) wordt er samen met het team bekeken wat de tussenopbrengsten zijn geweest van ons onderwijs. Deze resultaten worden met het team geanalyseerd op schoolniveau en daar waar nodig kunnen er schoolbreed aanpassingen worden ingevoerd.

Na de schoolanalyse volgt per groep een groepsanalyse door de groepsleerkracht die wordt besproken met de intern begeleider in de groepsbespreking. Hieruit kunnen aanpassingen op groepsniveau voortkomen. Na de groepsanalyse kunnen er leerlingen bij de intern begeleider worden gemeld voor een leerlingbespreking. Meestal volgt hierna een leerlingplan, vaak vastgelegd in een HGW kaart, dat samen met ouders wordt besproken en na verloop van tijd wordt geëvalueerd. De intern begeleider zorgt voor het coördineren van het LVS en de leerlingondersteuning. Zij ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten en is indien gewenst aanwezig bij besprekingen met ouders en externe instanties.

Onderwijsplannen groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met thema's. De doelen voor taal, rekenen, spel en motoriek worden hierin meegenomen. Hiervoor worden de leerlijnen voor het jonge kind in Parnassys gebruikt. Deze leerlijnen zijn voor het volgen, plannen en evalueren van de ontwikkeling voor het onderwijs aan het jonge kind. Door deze leerlijnen te gebruiken kunnen we de brede ontwikkeling van leerlingen volgen en direct het onderwijsaanbod plannen.

Dit wordt aangevuld met het onderwijsplan voor taal, rekenen en spel/motoriek. Na ieder thema worden de leerlijnen in Parnassys geëvalueerd voor de leerlingen.

Onderwijsplannen groep 3 t/m 8 Een keer per jaar (zie planning 1-zorgroute) wordt het onderwijsplan voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen, taal/woordenschat teambreed vastgesteld. De onderwijsplannen worden in een vast format gemaakt.

Voor het clusteren van leerlingen in de groepsoverzichten gebruiken we de analyses uit de methodetoetsen, observaties en gegevens uit de LOVS toetsen. De richtlijn is: De indeling van de groepen is niet alleen afhankelijk van de LOVS scores, maar ook methodetoetsen, observaties, onderwijsbehoeften en werkhouding spelen een rol.

Doordat er kleine groepen zijn van kinderen in een leerjaar wordt het onderwijs individueel afgestemd.

Tijdens de groepsbespreking wordt het groepsoverzicht/doelenplanners besproken. Deze is gekoppeld aan het onderwijsplan. Hierin wordt opgenomen welke specifieke interventies gaan plaats vinden en voor welke leerlingen. In het onderwijsplan staat standaard beschreven wat er voor de plusgroep en hulpgroep naast het reguliere programma aangeboden wordt.

In november en april vindt een tussenevaluatie plaats, het analyseren en evalueren van de opbrengsten wordt ook in het onderwijsplan opgenomen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

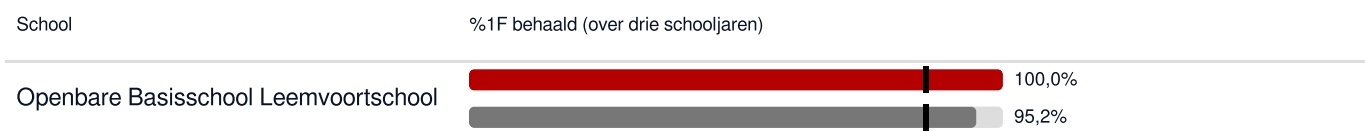
'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

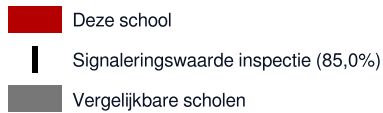
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Doordat de leerlingenaantallen per jaar erg verschillen en het gaat om kleine aantallen schoolverlaters, fluctueren de resultaten per schooljaar. Het is lastig om waarde te hechten aan groepsgemiddelden. Op schoolniveau kunnen wel trendanalyses gemaakt worden.

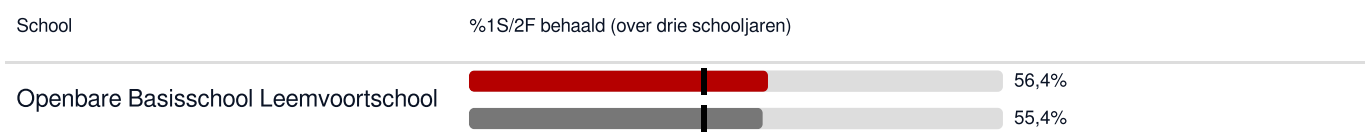
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



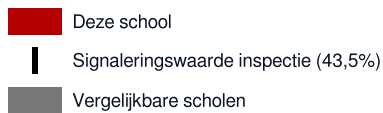
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



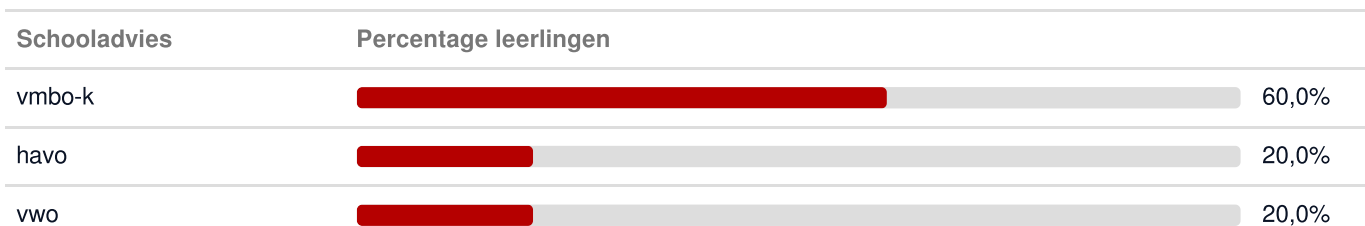
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Gezien onze kleine groepen is dit niet een betrouwbare weergave van onze uitstroom.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Zelfredzaamheid & zelfstandig

"De opbrengst, dat ben ik"

Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Het daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.

Het daltononderwijs wil een wezenlijke bijdrage leveren aan haar leerlingen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelf-verantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

Dat zie je aan leerlingen die;

- zichzelf zijn
- weten wat ze willen
- zich vrij en verantwoordelijk voelen
- rekening houden met anderen
- doel- en taakgericht werken
- nieuwsgierig en onderzoekend zijn
- eigen talenten ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit onze Dalton kernwaarden formuleren we de gedragsverwachtingen binnen de school.

Dit kan zijn voor het plein, maar ook voor de gang, klas e.d. Deze verwachtingen formuleren we altijd positief. Het gewenste gedrag wordt beschreven en uitvoerig geoefend met de leerlingen.

Daarnaast wordt er gewerkt met de soc. Emotionele methode KWINK. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid.

Voor meer informatie over de methode KWINK klik [**hier**](#)

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:15 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 17:30
Dinsdag	08:15 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 17:30
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	08:15 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 17:30
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Humankind** en **Zonnenkinderen** en **De Kleine Zeester**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en vakantie is te regelen via de kinderopvangorganisaties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Paraatdag	28 maart 2025	
Pasen	21 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	11 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

Extra vrije dagen:

Studiedag 1: donderdag 12-09-2024s

Studiedag 2: donderdag 17-10-2024

Studiedag 3: dinsdag 19-11-2024

Studiedag 4: maandag 24-02-2025

Paraat studiedag: vrijdag 28-3-2025

Studiedag 5: woensdag 28-5-2025

Studiedag 6: vrijdag 27-6-2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directeur. W. van der Burg	dinsdag en vrijdag	9:00 - 16:30
ib-er. W. Nijman	maandag, dinsdag en donderdag	9:00 - 16:30

Naast dat u ons telefonisch kunt bereiken op alle dagen kunt u ook mailen naar leemvoort@paraatscholen.nl